

공연홍보

대관신청 → 심의 → 승인 → 계약 → 티켓판매 → **공연홍보** → 스탭회의 → 부대비용정산

티켓판매가 시작되면 본격적으로 공연을 위한 홍보물 제작 및 홍보를 진행합니다.

관객에게 정확한 정보전달과 통일된 내용 운영은 신뢰 및 공연장의 이미지와 관계된 사항
이므로 필히 지켜주시기 바랍니다.

◆ 홍보물 제작 유의사항

1. 홍보물 시안은 인쇄 전에 예울마루 대관담당자의 확인이 필요하며, 확인 이유는 아래와 같습니다.
 - 승인 한 대관 공연과 같은 작품인가? / 공연개요(일시, 장소, 기타안내사항)가 정확히 표기되었는가? / 예울마루 CI사용이 올바르게 되었는가?
2. 예울마루 확인 없이 무단으로 제작하여 오류가 있을 경우 다시 제작 및 인쇄하여야 합니다.
 - **시안검토 메일주소 : mjh@gscf.or.kr**
3. 홍보물에 필수로 들어가야 하는 사항
 - 입장연령 예시) 7세 이상(8세부터 입장 가능)
 - 장소표기 예시) **GS칼텍스 예울마루 대극장** (예울마루 장소명기용CI 사용 필수사항입니다.)
 - 장소후원(후원시에만 사용) 예시) **GS칼텍스 예울마루**
 - 관람금액 예시) 유료공연→R석 50,000원, S석 30,000원, A석 10,000원
무료공연→좌석교환권 소지자에 한하여 무료관람
4. 예울마루 CI 사용 안내
 - 예울마루 공식명칭은 "**GS칼텍스 예울마루**" 입니다.
 - GS칼텍스 표기 시 GS는 **Whitney-Bold체**로 표기 부탁 드리며, 홈페이지 내 CI소개 페이지에서 다운로드 가능합니다.
 - CI 표기 시 변경 가능색은 **흰색, 검정, 회색** 3종류가 가능하며, 테두리 및 임의 변경은 불가하니 양해 부탁 드립니다.
5. 예울마루 홍보물 주제작 인쇄소는 아래와 같습니다. 인쇄소 선정 시 참고하시기 바랍니다.
(기타 인쇄소 이용 시 인쇄소에 사전 안내 바람)
 - **디자인 삼월**/061-654-1001/전남 여수시 새터로 97
 - **공작소**/061-692-0870/전남 여수시 선소로 144
 - **송림**/061-686-5544/전남 여수시 시청서1길 8-8
 - **디자인 상상**/061-653-3080/전남 여수시 만성로 115

공연홍보

대관신청 → 심의 → 승인 → 계약 → 티켓판매 → **공연홍보** → 스태프회의 → 부대비용정산

티켓판매가 시작되면 본격적으로 공연을 위한 홍보물 제작 및 홍보를 진행합니다.

고객에게 정확한 정보전달과 통일된 내용 운영은 필수적인 관객서비스와 직결된 사항이므로 필히 지켜주시기 바랍니다.

◆ 홍보물 제작 사이즈

1. 예울마루 내부 홍보물 제작

구분		설치장소 이미지	설치장소 및 제작규격
1	포스터 게시대		<ul style="list-style-type: none"> 대/소극장 : 총 5개소(실사 또는 유포지 출력) 525(w)X768(h)/ 단위:mm 제출매수 : 5장 제출해 주시면 공연장에서 위치,일정에 따라 부착함
2	LED 전광판		<ul style="list-style-type: none"> 대극장 : 4F 로비출입구 상단 (사용시 대관료발생) - 파일 24,267(w)X3,467(h) / 단위:Pixel / JPG - 파일+영상 파일:2,173(w)X416(h) / 단위:Pixel / JPG 영상:16:9 비율 해상도:1.920(w)X1,080(h) / 20초내외
3	매표소 전광판		<ul style="list-style-type: none"> 대극장 : 4F 매표소 상단(대극장만 해당) - 파일 2,645(w)X1,385(h)/ 단위:Pixel / JPG
4	소극장 무대현수막		<ul style="list-style-type: none"> 소극장 : 무대 상단 - 가로 9.1m / 1m간격 편칭 필요
5	포토존		<ul style="list-style-type: none"> 4F 대극장 로비 - 중앙: 3,670(w)X2,070(h) 1장 좌.우:1,170(w)X2,070(h) 2장 / 단위:mm 현수막/링 마감/케이블타이로 고정
6	X배너		<ul style="list-style-type: none"> 4F 대극장 게시대, 3F 소극장 게시대 600(w)X1,800(h) / 단위:mm 제출매수: 1장
7	DID		<ul style="list-style-type: none"> 대극장 : 2개소 / 소극장 : 2개소 최소 공연/행사일 2주전까지 대관담당자 이메일로 제출 요망/ 공연임박 제출할 경우 게시불가 1080(w)X 1920(h) / 단위:Pixel / JPG

공연홍보

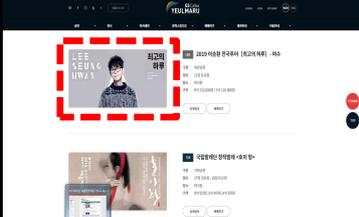
대관신청 → 심의 → 승인 → 계약 → 티켓판매 → **공연홍보** → 스태프회의 → 부대비용정산

티켓판매가 시작되면 본격적으로 공연을 위한 홍보물 제작 및 홍보를 진행합니다.

고객에게 정확한 정보전달과 통일된 내용 운영은 필수적인 관객서비스와 직결된 사항이므로 필히 지켜주시기 바랍니다.

◆ 홍보물 제작 사이즈

2. 예울마루 홈페이지 홍보물 제작

구분		게시 이미지	게시 위치 및 제작규격
1	메인 배너		<ul style="list-style-type: none"> 홈페이지 메인 페이지 330(w) X 440(h) / 단위: Pixel / JPG / 2MB 이하
2	썸네일		<ul style="list-style-type: none"> 공연/전시/교육 → 공연정보 940(w) X 440(h) / 단위 : Pixel / JPG / 2MB 이하
3	상세정보		<ul style="list-style-type: none"> 공연/전시/교육 → 공연정보 → 상세정보 가로 740 Pixel / JPG / 2MB 이하

- **홍보물을 게시하고자 할 경우에는 반드시 대관담당자와 게시 일정을 협의하신 후 제작을 부탁드립니다.** 홍보물 게시대는 기획/대관 공연과 전시/아카데미 홍보물이 수시로 게시되기 때문에 공연 성수기에는 게시 일정이 짧아 제작 비용 대비 효과가 적을 수 있습니다.
- 홍보물 설치에 사전에 협의된 일정에 대관자 측(홍보물 제작업체)에서 진행해 주시고 게시한 홍보물은 다음 공연을 위해 공연 종료 후 익일 오전까지 철거 바랍니다.
- X배너 거치대를 가지고 오시는 대관자는 공연 종료 직후 바로 거치대를 챙겨가셔야 분실되지 않습니다. 분실하실 경우 공연장은 책임지지 않습니다
- 홈페이지 홍보물은 공연일로부터 최소 30일 이전까지 제출해 주시기 바랍니다.
- 홈페이지 썸네일과 상세정보는 필수로 제출해 주셔야 합니다.
- 예울마루에서는 매월 1회 예울마루 홈페이지 회원에게 LMS홍보/안내를 진행하며 검인이나 홍보물 제출이 늦어질 경우 누락될 수 있으니 유의 바랍니다.